

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/2014.), članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93, 11/94. i 38/09.), članka 27. i 49. Statuta, od 19. travnja 2013. godine, redovna godišnja Skupština Društva informatičara slatinskog kraja, na sjednici održanoj 18. rujna 2015. godine, u prostorijama Udruge, Šetalište J. Burgera 1, u Slatini, donijela je:

S T A T U T

DRUŠTVA INFORMATIČARA SLATINSKOG KRAJA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva Udruge, skraćeni naziv, sjedišta, teritorij djelovanja, zastupanja, izgled pečata Udruge, ciljeva, područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstva te pravima i obvezama članova, način vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, rješavanje sporova i sukoba interesa unutar udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, te stegovne odgovornosti članova, financiranja, imovine, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, izbor i opoziv likvidatora, prestanak postojanja udruge i druga pitanja od značaja za udugu.

Članak 2.

Udruga je neprofitna pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 3.

Naziv Udruge glasi: Društvo informatičara slatinskog kraja.

Skraćeni naziv Udruge je: DISK.

Sjedište Udruge je u Slatini, Šetalište Julija Burgera 1, i djeluje na području Virovitičko-podravske županije.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Članak 4.

Udruga ima svoj znak. Znak Udruge čini kvadrat podijeljen na 25 manjih kvadratića jednakih dimenzija koji su raspoređeni u obliku matrice 5x5. U kvadratiće su upisani brojevi 0 i 1 naizmjenično, s tim da je u gornjem lijevom kvadratiću upisan broj 1. Iznad velikog kvadrata upisan je skraćeni naziv Udruge: »DISK«. Znak služi istodobno kao slovolik (logotip).

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika. Uz obod je ispisan puni naziv Udruge: »Društvo informatičara slatinskog kraja« te adresa sjedišta Udruge: Slatina. U sredini pečata nalazi se znak Udruge (kvadrat podijeljen na 25 manjih kvadratića jednakih dimenzija koji su raspoređeni u obliku matrice 5x5. U kvadratiće su upisani brojevi 0 i 1 naizmjenično, s tim da je u gornjem lijevom kvadratiću upisan broj 1. Iznad velikog kvadrata upisan je skraćeni naziv Udruge: »DISK«).

Članak 6.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice hrvatskih udruga čiji su ciljevi djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnostima Udruge i ako to pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim Statutom.

Udruga se može udružiti sa drugom udrugom ili zajednicom udruga, postati članicom druge udruge ili zajednice udruga odnosno biti suosnivač druge udruge ili zajednice udruga, te se uključivati u razne programe za koje se ocijeni da su od interesa za rad i djelovanje Udruge, a posebno po pitanju korištenja pretpristupnih i drugih fondova europske unije.

Odluke iz stavka 1. i 2. ovog članka kao i odluku o istupanju iz članstva, donosi Skupština.

ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 7.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi udruge su:

- zaštita i promicanje prava čovjeka na slobodno interesno udruživanje u tehničkoj kulturi i prava čovjeka na razvitak osobnosti,
- razvitak i promidžba tehničke kulture, a osobito informatike,
- okupljanje informatičara svih dobi, razina znanja i obrazovanja, te suradnja sa zainteresiranim tijelima udruženja građana i tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave,
- promicanje osposobljavanja i unapređivanja rada članova, te zastupanje i zaštita interesa i uvjerenja svojih članova u savezima i zajednicama udruga i kod ovlaštenih državnih tijela.

Članak 9.

Područje djelovanja sukladno cilju je tehnička kultura, djelatnost je: informatika i računalstvo.

Članak 10.

Ciljane skupine udruge su: građani – opća populacija.

Članak 11.

Djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- informatika i računalstvo (promidžba i razvitak informatičkih znanja i vještina, aktivnosti na informatičkom opismenjivanju i primjeni suvremenih informacijskih tehnologija, te bržem usvajanju i razmjeni informacija, pokretati i organizirati informatičko-publicističke djelatnosti - prigodnog glasila, te djelotvorno korištenje novinske, radio i televizijske mreže, poticanje mladih informatičara i unapređivanja inovatorstva i racionalizacija u području bavljenja informatikom i računalnom djelatnošću. Unutar udruge poticati i organizirati natjecanja svojih članova, izložbi i drugih manifestacija u cilju popularizacije, razmjene i unapređenja rada u amaterskom bavljenju informatičkom djelatnošću. Okupljati stručne i društvene radnike, te surađivati sa zainteresiranim strukturama društvenih i privatnih organizacija i poduzeća, sudjelovanje u izvannastavnim programima tehničkog, tehnološkog i informatičkog odgoja i obrazovanja mladeži, a osobito darovite i hendikepirane djece, u svrhu korisnog i zanimljivog provođenja dokolice, stjecanja znanstvenog pristupa stvarnosti, razvijanja sposobnosti, uvida u vlastite sklonosti i sposobnosti, te usmjeravanja ka izboru tehničkih i istraživačkih zanimanja, surađivati sa gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima).

JAVNOST RADA

Članak 12.

Djelovanje Udruge i rad svih njezinih tijela su javni.

Javnost rada Udruge osigurava javnim karakterom (otvorenosti) sjednica svojih tijela, obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćivanja, časopisa i biltena, putem internet stranice, omogućavanjem uvida u spise, izvještavanjem o svom djelovanju i radu svojih tijela onih saveza i zajednica tehničke kulture u koje je udružena - pružanjem podataka za evidencije u sklopu informacijskog sustava tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 13.

Udruge svoje članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela pravodobno izvješćuje pisanim izvještajima o značajnim događajima na zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćavanjem, omogućavanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Udruge, odgovorima na njihove upite, putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćivanja ili na drugi pogodan način.

ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 14.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, mogu biti članovi Udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima udruge.

Osobe iz stavka 1. i 2. mogu postati članom Udruge ako prihvaćaju ovaj Statut i prava i obveze koji iz njega proizlaze.

Članak 15.

Član Udruge može imati sljedeći status:

1. redoviti član
2. mladi član
3. podupirući član
4. počasni odnosno zaslužni član.

Redovitim članom može postati svaki poslovno sposoban građanin iz članka 14. ovog Statuta, koji potpiše Pristupnicu Udruzi i da se s tim složi Upravni odbor Udruge.

Mladim članom može postati svaka osoba mlađa od 18 godina s tim što pristupnicu za mladog člana potpisuje roditelj-skrbnik.

Podupirućim članom odlukom Upravnog odbora postaje svaki građanin koji redovito ili jednokratno novčano ili drugačije materijalno podupire razvoj i napredak Udruge i ostvarivanje njezinog programa, pod uvjetom da se prethodno s tim osobno suglasi.

Počasnim (zaslužnim) članom može biti proglašen građanin koji je izuzetno zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Udruge u informatici i tehničkoj kulturi.

Počasnog člana proglašava Skupština Udruge temeljom njegovog prethodnog pristanka i na prijedlog Upravnog odbora. Status počasnog člana ne može se izgubiti.

Članak 16.

Osoba koja želi postati članom Udruge podnosi:

- vlastoručno potpisanu molbu za prijam (pristupnicu), a za malodobne članove roditelji – skrbnici.
- uz pristupnicu potrebno je dostaviti presliku osobne iskaznice, a za malodobne članove koji još nemaju osobnu iskaznicu, presliku domovnice.

Redovitim članom postaje se podnošenjem pristupnice Upravnom odboru.

Na rješenje Upravnog odbora o odbijanju upisa u članstvo Udruge podnositelj ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihovo zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

Članak 18.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje informatičkom aktivnošću koristeći imovinu i stručnu pomoć Udruge, a u skladu s odlukama upravnih tijela Udruge,
- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i djelatnosti, te ciljeva Udruge, skrb o razvitku Udruge,
- dobivanje informacija o radu Udruge,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Udruge,
- posvećivanje naročite pozornosti vlastitom stvaralaštvu,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Udruge, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja pri korištenju i razmjeni programske podrške, informatičke opreme i upotrebe Internet mreže,
- izvršavanje odluka upravnih tijela Udruge i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Udruge,
- čuvanje imovine Udruge.

Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Udrugom, te birati i biti biran u tijela Udruge, osim osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću.

Podupirući i počasni članovi sudjeluju u radu Udruge bez prava glasa.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- dragovoljnim istupom,
- brisanjem,
- isključenjem,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- smrću člana.

Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na vlastiti zahtjev pismenom izjavom člana o istupanju iz članstva, zahtjev se podnosi Upravnom odboru.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed smrti i u slučaju da član ne plaća članarinu.

Isključenjem članstvo prestaje izricanjem takve mjere od Upravnog odbora, i to u sljedećim slučajevima:

- ako član ne poštuje odredbe ovog Statuta,
- ako član svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge,
- ako član teže povrijedi interese i ugled članova Udruge.

Stegovna odgovornost članova

Članak 20.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 22.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 23.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 24.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Skupština je dužna odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini, čija je odluka o isključenju konačna. Rok za žalbu je 15 dana, rok za odluku Skupštine je 30 dana.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Udrugom upravljaju redovni članovi, i to: neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 26.

Tijela upravljanja Udruge jesu:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik udruge i dopredsjednik udruge,
5. Tajnik udruge.

1. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine redovni članovi Udruge.

Članak 28.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna skupština zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborna zasjedanje održava se svake četvrte godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge kada to ocijeni potrebnim ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom odlučivanja o izvještaju i završnom računu za proteklu, te o programu i financijskom planu za iduću godinu.

Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati (izvanrednu) sjednicu Skupštine kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Nakon isteka mandata predsjednika Udruge, Skupštinu saziva zadnji predsjednik upisan u Registar udruga.

Članak 29.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedati sjednicom.

Izbornu skupštinu vodi tročlano radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika imenuju nazočni članovi.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisnik sadrži: datum i mjesto održavanja Skupštine, broj prisutnih članova, dnevni red, rasprave po pojedinim točkama i donesene odluke i zaključke.

Zapisnik potpisuje predsjednik Udruge odnosno osoba koja vodi sjednicu Skupštine, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 30.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, bez prava glasa, predstavnici državnih tijela, jedinica lokalne uprave i samouprave na čijem području Udruga djeluje, poduzeća, ustanova i drugih organizacija, te podupirući i počasni članovi Udruge.

Predstavnike organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu poziva predsjednik Udruge.

Članak 31.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovice redovnih članova Skupštine. Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština može, nakon jednog sata čekanja pozvanih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje četvrtina članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova od ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 32.

Skupština Udruge:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- usvaja plan rada,
- donosi financijski plan za slijedeću godinu,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruge, predsjednika i njenih tijela,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- bira i razrješava likvidatora,
- donosi odluku o osobama ovlaštenim za zastupanje,

- donosi odluku o davanju ovlaštenja za potpisivanje financijskih dokumenata,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti,
- donosi Odluku o promijeni naziva i skraćenog naziva Udruge,
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- proglašava počasne članove Udruge,
- odlučuje o visini godišnje članarine,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodijeli preostale imovine,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom i Statutom, koji ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela.

2. UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 33.

Upravni odbor Udruge je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine.

Članak 34.

Upravni odbor ima sedam članova: predsjednik, dopredsjednik, tajnik i četiri člana koja bira Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine i mogu biti ponovo birani.

Članak 35.

Upravni odbor sastaje se po potrebi.

Predsjednik Udruge saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi član Upravnog odbora kojega ovlasti predsjednik Udruge.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje kad je nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik, a potpisuju ga predsjednik Upravnog odbora i zapisničar. Zapisnik sadrži: dnevni red, popis prisutnih i odsutnih članova, kratak tijek sjednice, rezultate glasovanja te Odluke i zaključke koji su doneseni o pojedinim pitanjima.

Zaključci se stavljaju na web stranicu Udruge i šalju e-mailom svim članovima Upravnog odbora.

Članak 36.

Upravni odbor:

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine,

- ustrojava tečajeve, natjecanja, izložbe, revije i druge aktivnosti te odlučuje o sudjelovanju članova na natjecanjima i manifestacijama,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te Programa rada što ih donosi Skupština,
- upravlja imovinom Udruge, utvrđuje prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- priprema materijale i podnosi izvještaje o radu Skupštini,
- donosi rješenje o prijemu u članstvo,
- izriče mjeru isključenja,
- razmatra rad predstavnika u zajednicama i savezima tehničke kulture i drugim udrugama,
- odlučuje o visini nagrada i naknada,
- odlučuje o sudjelovanju na natjecanjima, izlozbama i priredbama i određuje predstavnike Udruge
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Udruge,
- predlaže počasne članove Udruge,
- utvrđuje vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

Članak 37.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Upravnom odboru.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine, te time Udruge nanijeli značajniju štetu.

Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik, Udruge ili najmanje pet članova Skupštine.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 38.

Nadzorni odbor kontrolira zakonitost rada i financijskog poslovanja Udruge.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana.

Mandat članova Nadzornog odbora četiri godine.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova na sjednici.

Sva su tijela i dužnosnici Udruge dužni omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave koje se tiču djelatnosti Udruge.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština. Za članove Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi pojedinih organa upravljanja i drugih organa Udruge.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik a na zahtjev Upravnog odbora ili na zahtjev pojedinog člana.

O sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik i svi prisutni članovi Nadzornog odbora.

Skupština može opozvati pojedinog člana ili cijeli Nadzorni odbor i prije isteka mandata, ako ne obnašaju svoju dužnost ili je obnašaju neažurno i neodgovorno.

Nadzorni odbor o svom radu izvještava Skupštinu i tijela čiji je rad nadziran.

4. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 39.

Predsjednik Udruge dragovoljna je funkcija na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i redoviti član Udruge.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 40.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada udruge,
- predstavlja i zastupa Udrugu,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- usklađuje rad Upravnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njezinih tijela,
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština,
- brine da rad Udruge bude u skladu sa zakonom, ciljevima i politikom tehničke kulture.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 41.

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima i sa svim ovlastima zamjenjuje dopredsjednik, ili druga osoba koju predsjednik ovlasti.

Dopredsjednik predstavlja i zastupa Udrugu.

Bira se na mandat od četiri godine i može biti ponovo biran.

5. TAJNIK UDRUGE

Članak 42.

Mandat tajnika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Ako tajnik poslove obnaša profesionalno, tajnika bira i imenuje Skupština temeljom javnog natječaja u skladu s Zakonom o radu, posebnim zakonima i zakonskim propisima. Uvjete natječaja za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor svojom odlukom. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.

Članak 43.

Tajnik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u Udruzi i vodi popis članova Udruge.

Tajnik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru.

IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 44.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, financiranjem programa i projekata Udruge iz Državnog proračuna i proračuna jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 45.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom u skladu sa Zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 46.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Udruga kao pravna osoba ima svoj žiro-račun.

Financijsko izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 47.

Stručno-administrativne poslove za Udrugu obavlja tajnik Udruge. Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u okviru Udruge, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom radu u skladu s posebnim zakonima i zakonskim propisima.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili o autorskom radu ugovara predsjednik Udruge u skladu s financijskim planom.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 48.

Udruga dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvitku Udruge. Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

PRESTANAK UDRUGE

Članak 49.

Udruga prestaje postojati:

- odluka Skupštine udruge o prestanku udruge,
- odlukom Skupštine udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

Odluku o prestanku postojanja udruge donosi Skupština, natpolovičnom većinom svih članova.

U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku rada udruge, odnosno pokretanja stečajnog postupka.

Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge, nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

LIKVIDATOR KLUBA

Članak 50.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba.

Likvidator je fizička osoba koju imenuje i opoziva Skupština udruge. Bira se iz redovnih članova udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga. Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora.

Članak 51.

U slučaju prestanka postojanja udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje ili sa njima povezanim osobama.

Financijska sredstva iz javnih izvora koje je primila Udruga, u slučaju prestanka postojanja, mora vratiti u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe Grad Slatina.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR KLUBA

Članak 52.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Statutom određeno tijelo udruge-Upravni odbor, odnosno Skupštinu ako Statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom udruge.

NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 53.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština, Upravni odbor, Predsjednik i trećina članova Udruge. Nacrt priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od 15 dana po prijemu Nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima. Temeljom dospelih primjedbi i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog statuta.

Članak 54.

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova od ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 55.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Udruge, a tekst tumačenja priprema Upravni odbor. Pravo tumačenja drugih akata ima Upravni odbor Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 19.03.2013. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Slatini, 18. rujna 2015.

PREDSJEDNIK

Damir Dropan

